

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«БОГОЯВЛЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОЯВЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2019

ст.Богоявленская

№ 36

Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Богоявленского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения (организации) Богоявленского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2014 № 1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в целях совершенствования деятельности Администрации Богоявленского сельского поселения по профилактике коррупции, Администрация Богоявленского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Богоявленского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения (организации) Богоявленского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Правила) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Богоявленского сельского поселения от 01.07.2013 № 46 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о представлении руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Богоявленского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Богоявленского сельского поселения

Ю.Г.Черячукин

Приложение  
к постановлению Администрации  
Богоявленского сельского поселения  
от 15.04.2019г. № 36

**ПРАВИЛА**

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Богоявленского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения (организации) Богоявленского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Богоявленского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения (организации) Богоявленского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Богоявленского сельского поселения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Богоявленского сельского поселения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Богоявленского сельского поселения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Богоявленского сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Богоявленского сельского поселения, по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](#) справки.

3. Руководитель муниципального учреждения (организации) Богоявленского сельского поселения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](#) справки.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2 и 3](#) настоящих Правил, представляются ведущему специалисту по вопросам правовой и кадровой работы Администрации Богоявленского сельского поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в ведомственном подчинении которого находится соответствующее муниципальное учреждение Богоявленского сельского поселения, и подлежат хранению в Администрации Богоявленского сельского поселения в личных делах (копиях личных дел) руководителей данных муниципальных учреждений Богоявленского сельского поселения.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения (организации) Богоявленского сельского поселения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#) настоящих Правил.

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Богоявленского сельского поселения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#) настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Богоявленского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения (организации) Богоявленского сельского поселения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к [сведениям](#), составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются на имя Главы Администрации Богоявленского сельского поселения, наделенного полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения (организации) Богоявленского сельского поселения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения (организации) Богоявленского сельского поселения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Богоявленского сельского поселения, осуществляющего функции и полномочия учредителя при его наличии либо на официальных сайтах соответствующих муниципальных учреждений Богоявленского сельского поселения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с действующим законодательством.