

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БОГОЯВЛЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОЯВЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2019г.

ст. Богоявленская

№ 34

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Богоявленского сельского поселения, при замещении которых муниципальные служащие Администрации Богоявленского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 22.03.2012 № 220-ФЗ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, а также связи с кадровыми изменениями в структуре Администрации Богоявленского сельского поселения, Администрация Богоявленского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Богоявленского сельского поселения, при замещении которых муниципальные служащие Администрации Богоявленского сельского поселения

обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 1.

2. Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

2.1. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Богоявленского сельского поселения, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 1 настоящего постановления, представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Ведущему специалисту по вопросам правовой и кадровой работы Администрации Богоявленского сельского поселения.

3. ведущий специалист по правовой, кадровой, архивной работе и регистрационному учету Администрации Богоявленского сельского поселения (Костроминой И.Г.), организовать прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также работу по разъяснению порядка и формы подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Установить, что в случае изменения структуры и штатного расписания Администрации Богоявленского сельского поселения, влекущего за собой изменение наименования должности, указанной в приложении № 1 к настоящему постановлению, ведущий специалист по правовой, кадровой, архивной работе и регистрационному учету Администрации Богоявленского сельского поселения (Костроминой И.Г.) в месячный срок со дня утверждения структуры и штатного расписания вносит в установленном порядке проект постановления Администрации Богоявленского сельского поселения о внесении изменений в настоящее постановление.

5. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, указанный в пункте 1 настоящего постановления, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Ростовской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Богоявленского сельского поселения.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение
к постановлению
Администрации
Богоявленского сельского
поселения
от 15.04.2019г. № 34

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации Богоявленского сельского поселения и отраслевых (функциональных) органах Администрации Богоявленского сельского поселения, при замещении которых муниципальные служащие Администрации Богоявленского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел I

Должности муниципальной службы в аппарате Богоявленского сельского поселения, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Богоявленском сельском поселении, утвержденным решением Собрания депутатов Богоявленского сельского поселения от 12.10.2016 г. № 9, к высшей группе должностей муниципальной службы.

Раздел 2

Другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Количество штатных единиц
Аппарат Администрации Богоявленского сельского поселения		
1.	Ведущий специалист по правовой, кадровой, архивной работе и регистрационному учету	0,9
2.	Ведущий специалист по вопросам муниципального хозяйства	0,9
3.	Ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений	0,9
Сектор экономики и финансов		
4	Начальник сектора	1
5	Главный специалист по ведению бухгалтерского учета	0,9
6	Ведущий специалист сектора экономики и финансов	0,75