РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«БОГОЯВЛЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

БОГОЯВЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14.12.2023 г. | ст.Богоявленская | № 78.7/87-П |

Об утверждении Порядка

составления годовой бюджетной отчетности

об исполнении бюджета Богоявленского

сельского поселения Константиновского

района и бухгалтерской отчетности

бюджетных и автономных учреждений

В целях установления единого порядка составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района и бухгалтерской отчетности в соответствии со ст.264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства Финансов РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» с учетом изменений, от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных, (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» с учетом изменений, письмами Министерства финансов Российской Федерации от 31.01.2011 № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к Отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» и Федерального казначейства от 11.12.2012 № 42-7.4-05/2.1-704 с учетом последующих изменений

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и представления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района и бухгалтерской отчетности.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024 года и применяется при составлении годовой отчетности за 2023 год, месячной и квартальной отчетности в 2024году.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Богоявленского сельского поселения № 78.7/119-П от 30.12.2022г.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Богоявленского

сельского поселения А.Ю.Подсадных

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

Администрации Богоявленского сельского поселения Константиновского района

от 14.12.2023 № 78.7/87-П

ПОРЯДОК

составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района

1. **Общие положения:**

1.1. Порядок составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений (далее –Порядок) разработан в целях своевременного составления и представления месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района и квартальной , годовой бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

1.2. Составление и представление бюджетной и бухгалтерской отчетности в Финансовый отдел Администрации Константиновского района осуществляется главным специалистом по ведению бухгалтерского учета и сектором экономики и финансов Администрации Богоявленского сельского поселения

1.3.Исполнение функций по формированию месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района и квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений, осуществляется с использованием программного обеспечения, отвечающего требованиям, установленным настоящим Порядком, в виде электронных документов, сформированных с использованием программного обеспечения «СВОД - СМАРТ»(далее ПО «СВОД - СМАРТ»)

1.4. Бюджетная отчетность представляется в Финансовый отдел Администрации Константиновского района в сроки, установленные приказом Финансового отдела Администрации Константиновского района.

в части Отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317); Справок по консолидируемым расчетам (ф.0503125); Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.0503387); текстовой части Пояснительной записки (ф.0503360) (в части пояснений отдельных показателей отчетности, допустимых отклонений по показателям отчетности); - не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;.

1.5. Бюджетной квартальной отчетности (за исключением отчетов, указанных в пп 1.4 пункта,– не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

1.6. Текстовая часть Пояснительной записки (ф.0503360, ф.0503760) в части пояснений отдельных показателей квартальной отчетности – 15 число месяца, следующего за отчетным периодом.

1.7. Бюджетная и бухгалтерская отчетность представляется в Финансовый отдел Администрации Константиновского района на электронных и бумажных носителях.

1.8. Составление и представление месячной, квартальной и годовой отчетности осуществляется на основании приказов Министерства Финансов РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ», от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных, (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», письмами Министерства финансов Российской Федерации от 31.01.2011 № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к Отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» и Федерального казначейства от 11.12.2012 № 42-7.4-05/2.1-704 с учетом последующих изменений и с учетом писем Финансового отдела об особенностях составления и представления отчетности.

1.9. В случае, если все показатели, предусмотренные формами бюджетной и бухгалтерской отчетности не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к отчетности за отчетный период.

1.10.Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком "минус".

1.11. В случае, если структурой формы бюджетной отчетности предусмотрены показатели сопоставления плановых (прогнозных) показателей с фактически сложившимися в отчетном периоде, но при этом плановые (прогнозные) показатели отсутствуют, расчет показателей сопоставления не осуществляется.

1.12. Бюджетная и бухгалтерская отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

**2. Составление месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений**:

2.1. Бюджетная отчетность Администрации Богоявленского сельского поселения составляется главным специалистом по ведению бухгалтерского учета и сектором экономики и финансов на основании данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации в срок не позднее 3го числа, следующего за отчетным.

В состав месячной бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов:

-Справка по консолидируемым расчетам ([ф. 0503125](#sub_503125));

-Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета ([ф. 0503127](#sub_503127));

-Справка о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности.

В состав квартальной бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов:

-Справка по консолидируемым расчетам ([ф. 0503125](#sub_503125));

-Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета ([ф. 0503127](#sub_503127));

-Отчет о принятых бюджетных обязательствах ([ф. 0503128](#sub_503128));

-Отчет о движении денежных средств ([ф.0503123](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902254657/XA00MFC2NF/));  
 -Пояснительная записка ([ф. 0503160](#sub_503160)) с приложениями

-Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности ([ф. 0503169](#sub_503161));

-Текстовая часть Пояснительной записки (ф. 0503160) подлежит формированию в случае необходимости пояснения отдельных показателей бюджетной отчетности.

В состав годовой бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов.

-Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета ([ф.0503130](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902254657/XA00MB02N1/));  
 -Справка по консолидируемым расчетам ([ф.0503125](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902254657/XA00MCK2NF/));  
 -Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года ([ф.0503110](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902254657/XA00M482MM/));

-Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета ([ф.0503127](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902254657/XA00MD62NI/));  
 -Отчет о бюджетных обязательствах ([ф.0503128](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902254657/XA00M8M2MN/));        
 -Отчет о финансовых результатах деятельности ([ф.0503121](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902254657/XA00MEA2NA/));  
 -Отчет о движении денежных средств ([ф.0503123](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902254657/XA00MFC2NF/));  
 -Пояснительная записка ([ф.0503160](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902254657/XA00M7A2MU/));

2.2. В состав квартальной бухгалтерской отчетности включаются следующие формы отчетов:

-Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности ([ф. 0503737](#sub_3737));

-Отчет о движении денежных средств ([ф. 0503723](#sub_3738));

Пояснительная записка к Балансу учреждения ([ф. 0503760](#sub_3760)) с приложением

-сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения ([ф. 0503769](#sub_503161));

-сведения об остатках денежных средств учреждения) ([ф. 0503779](#sub_3779))

-Текстовая часть Пояснительной записки (ф. 0503760) подлежит формированию в случае необходимости пояснения отдельных показателей бухгалтерской отчетности.

В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются следующие формы отчетов:

-Баланс государственного (муниципального) учреждения ([ф. 0503730](#sub_3730));

-Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года ([ф. 0503710](#sub_3710));

-Отчет о движении денежных средств ([ф. 0503723](#sub_3738));

-Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности ([ф. 0503737](#sub_3737));

-Отчет о принятых учреждением обязательствах ([ф. 0503738](#sub_3738));

-Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения ([ф. 0503721](#sub_3721));

-Пояснительная записка к Балансу учреждения ([ф. 0503760](#sub_3760)).

2.3. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

2.4. Годовая бюджетная и бухгалтерская отчетность предоставляется в сектор экономики и финансов Администрации Богоявленского сельского поселения в срок не позднее, чем за 7 рабочих дней до срока представления сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности в Финансовый отдел Администрации Константиновского района.

2.5. В случае если дата представления отчетов бюджетной и бухгалтерской отчетности выпадает на выходной или праздничный день, срок переносится на первый рабочий день, следующий за установленным днем представления.

**3. Порядок формирования консолидированной отчетности:**

3.1. Формирование консолидированной отчетности осуществляется на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, представленной субъекту консолидированной отчетности, включаемых по результатам проверки такой отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, путем выверки показателей представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности по установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации контрольным соотношениям.

3.2. Бюджетная годовая отчетность и бухгалтерская отчетность представляется в Финансовый отдел Администрации Константиновского района в виде электронных документов, сформированных с использованием программного обеспечения «СВОД - СМАРТ» путем передачи по телекоммуникационным каналам связи, с обязательным обеспечением защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и на бумажных носителях.

Отчетность составляется и представляется в сброшюрованном виде с оглавлением, подписывается главой администрации и должностными лицами, организующим составление и исполнение бюджета поселения.

3.3 Администрация Богоявленского сельского поселения Константиновского района составляет годовую отчетность об исполнении консолидированного бюджета Администрации Богоявленского сельского поселения Константиновского района и годовую бухгалтерскую отчетность и представляют ее в финансовый отдел в установленные им сроки.

В состав консолидированной годовой отчетности включаются следующие формы отчетов:

- баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503320);

- справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317);

- консолидированный отчет о движении денежных средств (ф. 0503323);

- консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503321);

- справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (ф.0503387);

- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

- пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503360)

- сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета (ф. 0503368);

- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503369);

- сведения о финансовых вложениях (ф. 0503371).

В состав годовой бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений включаются следующие формы отчетов:

- баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

- справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года [(ф. 0503710)](consultantplus://offline/ref=7AFA4A4B92EED918165C5FEBDB581C5D5C4705F96C6B9096C5412E3010B091010EB0A7B5B094F3C265ECFE08E3AD2EFD97128AA32F2481B4P0WEJ);

- отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

-отчет о финансовых результатах деятельности учреждения   
(ф. 0503721);

- отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);

- отчет о бюджетных обязательствах учреждения(ф. 0503738);

- пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760);

- сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

- сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 503779).